PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 17 de mayo 2024

Señor (a)
CARLOS ARTURO GALVIS OSORIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6294289
Coordinador de Formación
Coordinación de Formación Profesional Integral
San José del Guaviare

Asunto: informe de ejecución contractual correspondiente al periodo del 07 a 31 de mayo de 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6294289 del año 2024

KEVIN SANTIAGO TOCORA BERMUDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094275001 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de formación Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total del contrato la suma: TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE. ($36.153.000).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de mayo de 2024, por valor de Tres Millones Setecientos Ocho Mil Pesos M/cte. b). Siete (7) pagos iguales por los meses de junio a diciembre de 2024, por valor de Cuatro Millones Seiscientos Treinta Y Cinco Mil pesos M/Cte. ($4.635.000)

Plazo: 8 meses hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para el desarrollo de las actividades relacionadas con diseñar la arquitectura del software para la gestión de operaciones logísticas; estas actividades relacionadas para el desarrollo del proyecto "Desarrollo de una aplicación para la gestión de operaciones logísticas del transporte fluvial de carga en el departamento del Guaviare." de I+D+i SGPS-13001-2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Analizar la funcionalidad de la aplicación de la gestión de operaciones logísticas en entornos reales de la gestión de las operaciones logísticas		
2	Diseñar la arquitectura del software para la gestión de operaciones logísticas		
3	Organizar la estructura de datos para cada uno de los procesos que conforman el sistema a desarrollar y sus requerimientos		
4	Realizar el análisis de requerimientos funcionales y no funcionales para el diseño de la aplicación		
5	Realizar pruebas piloto en entorno real de las operaciones logística		
6	Realizar eventos de divulgación técnico-científica en los diferentes espacios de formación	Participación de conversatorio I+d+I	Registro Fotográfico
7	Mantener comunicación permanente con los instructores para coordinar actividades enfocadas siempre	Presentación del proyecto al equipo de formación SENA	Registro Fotográfico

	en generar una aplicación para la gestión de operaciones logísticas del transporte fluvial de carga		
8	Reportar al supervisor del contrato los resultados de su gestión		
9	Elaborar informes, presentaciones, poster y actas	Elaboración de diapositivas para presentación del proyecto	Registro Fotográfico
10	Elaborar artículos, protocolos y documentos técnicos	Revisión de documentos técnicos entregados por la vigencia 2023	Registro fotográfico y enlace documentos https://drive.google.com/drive/folders/1KpKE3yAWVz8RvXsGDfap2LXhayB8cAGj?usp=sharing
11	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos del Sistema Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General		
12	Acompañar el normal desarrollo de las actividades consideradas en el proyecto conforme a su perfil profesional		
13	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y	Se recibe la información total del proyecto entregado por Jacqueline Estepa Vargas. Con el fin de verificar posibles ajustes a los requerimientos de las actividades 2024	Correo electrónico

	contestar requerimientos; conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación”		
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato		
15	Las demás obligaciones que por su índole y naturaleza le son propias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9467089216, 9466618063, 9467117138 y 9467491951 de la planilla aportes en linea, y al periodo del mes de mayo 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites") Evidencias en 8 folios

Cordialmente,



Firma

Kevin Santiago Tocora Bermudez

Contratista

C.C. No. 1094275001

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos: Carlos Arturo Galvis Osorio

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6294289 de 2024

Cargo: Coordinador de formación

ANEXOS

1. 
2. 

FECHA INICIO	ACTIVIDAD	FECHA FIN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
09-05-2024	Lectura del proyecto y verificación de información del proyecto vigencia 2023 (Lenguaje, base de datos, Metodología canvas, despliegue de la aplicación)	11-05-2024	Ing. Santiago y Jacqueline Estepa	
09-05-2024	Estudio de metodología canvas en sus tres tareas		Jacqueline Estepa	
10-05-2024	Contrato de aprendizaje		Jacqueline Estepa	Junio
13-05-2024	Monitorias		Jacqueline Estepa	Monitoria Gestión Empresarial y ADSO Realizar filtro GE Redacción y ortografía
09-05-2024	Base de datos de las empresas.		Jacqueline Estepa	

3.

4.



5.

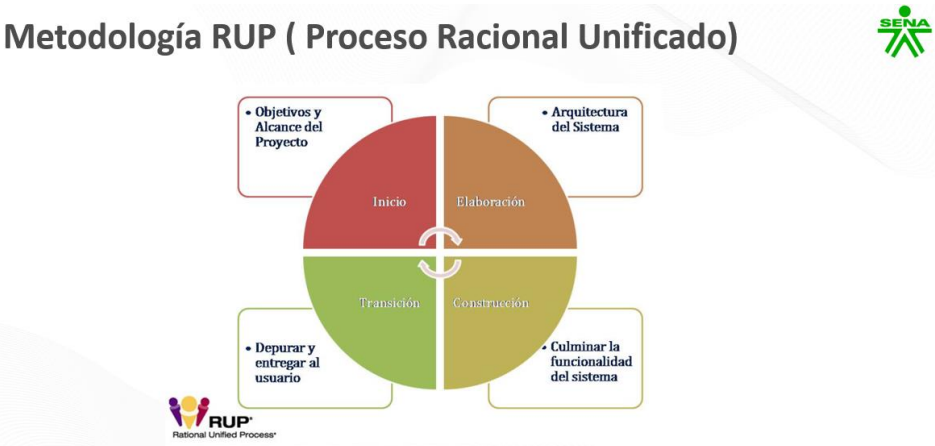


Figura 1. Proceso de la metodología RUP

Fuente: https://lean-management.site/rup/

6.

INFOMACION PROYECTO FLUVIAL 2023

Jacqueline Estepa Vargas <jestepa@hotmail.com>
Para: Usted

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 14/05/2024 9:56 AM

Diagnóstico Clúster Transpor... 1 MB | Documento técnico de defini... 1 MB | DOCUME~2.PDF 128 KB | Documento técnico de plan ... 189 KB

Mostrar los 13 datos adjuntos (12 MB) | Guardar todo en OneDrive | Descargar todo

Buenos días Ing. Santiago

Adjunto a este documento encontrara todos los documentos que se entregaron como el soporte de las evidencias del desarrollo del proyecto fluvial para la vigencia 2023.

Solicito de su apoyo por favor para la revisión de los documentos y realizar las respectivas observaciones a lo que encuentre para de esta manera dar inicio con la segunda fase del proyecto.

También le informo que esta es la única información que se recibió directamente por parte del equipo SENNOVA 2023 en el mes de diciembre y que no existen mas documentos bajo nuestra custodia o share point que contengan información adicional en lo que respecta al diseño, arquitectura, códigos y demás procesos de la creación de software.

Atentamente,

Jacqueline Estepa Vargas

EVIDENCIAS MENSUALES –
MAYO 2024

San José del Guaviare, 17 de mayo de 2024

Elaborado por: Kevin Santiago Tocora Bermudez, Investigador Experto SENNOVA

Objeto: Aportar las evidencias de las actividades contractuales ejecutadas en el mes de mayo.

De manera comedida relaciono las evidencias por actividad ejecutada en el mes de mayo:

1- **Eventos de divulgación técnico-científica en los diferentes espacios de formación.**

Acción realizada: Participación de conversatorio I+d+I

Evidencia: Registro fotográfico



2- **Mantener comunicación permanente con los instructores para coordinar actividades enfocadas siempre en generar una aplicación para la gestión de operaciones logísticas del transporte fluvial de carga**

Acción realizada: Presentación del proyecto al equipo de formación SENA

Evidencia: Registro fotográfico



3- Elaboración de informes, presentaciones, poster y actas

Acción realizada: Elaboración de diapositivas para presentación del proyecto

Evidencia: Registro fotográfico



Metodología RUP (Proceso Racional Unificado)

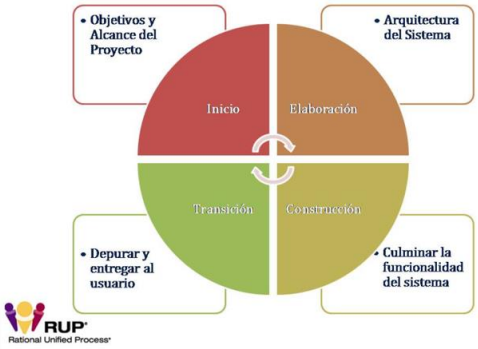


Figura 1. Proceso de la metodología RUP

Metodología RUP (Proceso Racional Unificado)

Objetivos del RUP

La metodología RUP tiene como fin estructurar el proceso que se quiere implementar basándose en el modelo UML (Lenguaje Unificado de Modelado), el cual habla de programación orientada a objetos.

La metodología RUP es el modelo más probado en la industria del software y la gestión de proyectos.

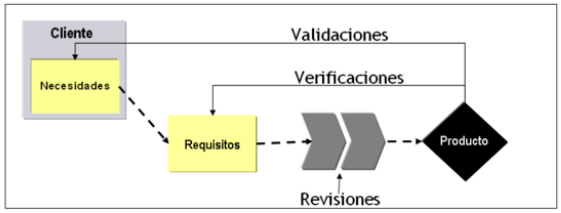


Figura 2. Plan de actividades de aseguramiento de la calidad

Metodología RUP (Proceso Racional Unificado)

Arquitectura del Sistema

En la arquitectura del Sistema busca relevar casos, estudios base, documentación, ya que estos son los modelos que van a orientar la construcción del proyecto, con el fin de encontrar cual será la mejor manera de implementarlo con las peticiones o requerimientos de los interesados.



Figura 2. Ejemplo de arquitectura de software

Metodología RUP (Proceso Racional Unificado)

Construcción

Es la elaboración del producto. Dado que este método se basa en el desarrollo del software, buscando la implementación de los lenguajes de programación óptimos para la aplicación que se desea realizar.

Lenguajes de programación más utilizados:

- Java
- Python
- C#
- JavaScript



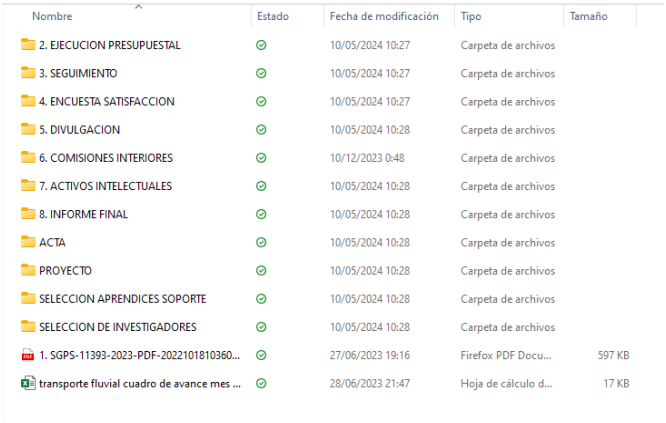
Figura 3. Construcción del Software

4- Elaboración de artículos, protocolos y documentos técnicos.

Acción realizada: Revisión de documentos técnicos entregados por la vigencia 2.023

Evidencia: Registro fotográfico y link de documentos

https://drive.google.com/drive/folders/1KpKE3yAWVz8RvXsGDfap2LXhayB8cAGj?usp=sharing

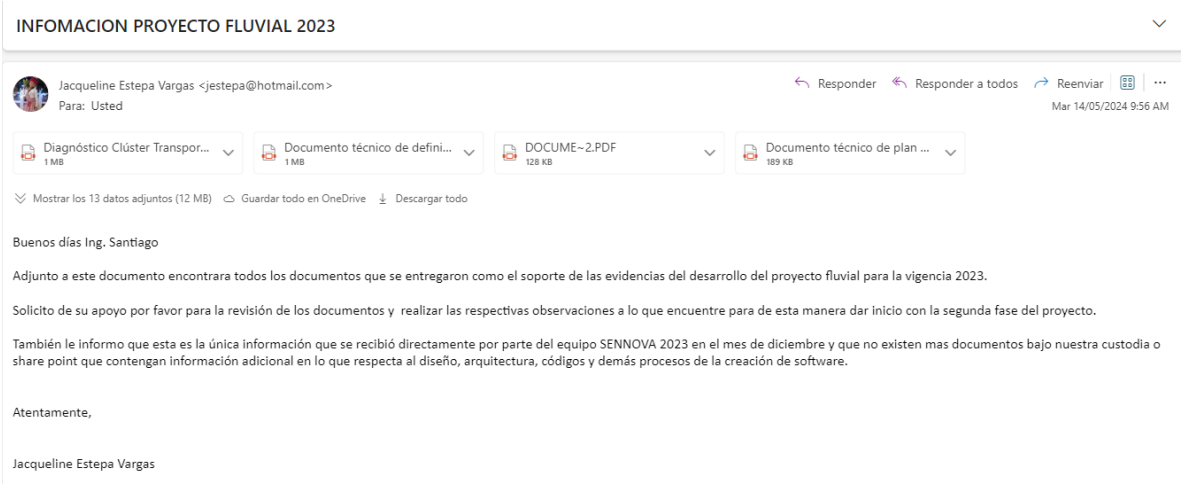


Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
2. EJECUCION PRESUPUESTAL	✓	10/05/2024 10:27	Carpeta de archivos	
3. SEGUIMIENTO	✓	10/05/2024 10:27	Carpeta de archivos	
4. ENCUESTA SATISFACCION	✓	10/05/2024 10:27	Carpeta de archivos	
5. DIVULGACION	✓	10/05/2024 10:28	Carpeta de archivos	
6. COMISIONES INTERIORES	✓	10/12/2023 0:48	Carpeta de archivos	
7. ACTIVOS INTELECTUALES	✓	10/05/2024 10:28	Carpeta de archivos	
8. INFORME FINAL	✓	10/05/2024 10:28	Carpeta de archivos	
ACTA	✓	10/05/2024 10:28	Carpeta de archivos	
PROYECTO	✓	10/05/2024 10:28	Carpeta de archivos	
SELECCION APRENDICES SOPORTE	✓	10/05/2024 10:28	Carpeta de archivos	
SELECCION DE INVESTIGADORES	✓	10/05/2024 10:28	Carpeta de archivos	
1. SGPS-11393-2023-PDF-2022101810360...	✓	27/06/2023 19:16	Firefox PDF Docu...	597 KB
transporte fluvial cuadro de avance mes ...	✓	28/06/2023 21:47	Hoja de cálculo d...	17 KB

5- Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos; conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación".

Acción realizada: Se recibe la información total del proyecto entregado por Jacqueline Estepa Vargas. Con el fin de verificar posibles ajustes a los requerimientos de las actividades 2024

Evidencia: Registro fotográfico correo electrónico



INFOMACION PROYECTO FLUVIAL 2023

Jacqueline Estepa Vargas <jestepa@hotmail.com>
Para: Usted

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 14/05/2024 9:56 AM

Diagnóstico Clúster Transpor... 1 MB | Documento técnico de defini... 1 MB | DOCUME~2.PDF 128 KB | Documento técnico de plan ... 189 KB

Mostrar los 13 datos adjuntos (12 MB) | Guardar todo en OneDrive | Descargar todo

Buenos días Ing. Santiago

Adjunto a este documento encontrara todos los documentos que se entregaron como el soporte de las evidencias del desarrollo del proyecto fluvial para la vigencia 2023.

Solicito de su apoyo por favor para la revisión de los documentos y realizar las respectivas observaciones a lo que encuentre para de esta manera dar inicio con la segunda fase del proyecto.

También le informo que esta es la única información que se recibió directamente por parte del equipo SENNOVA 2023 en el mes de diciembre y que no existen mas documentos bajo nuestra custodia o share point que contengan información adicional en lo que respecta al diseño, arquitectura, códigos y demás procesos de la creación de software.

Atentamente,

Jacqueline Estepa Vargas